

# Bon de présence à une séance

## Lycéens et apprentis au cinéma

Année \_\_\_\_ / \_\_\_\_

### Date et horaire de la séance

Titre du film : ..... Jour et date : ..... / ..... / ..... Horaire : .....

### Cinéma

Nom du cinéma : ..... Code postal : ..... Ville : .....

Nom de la personne présente lors de la séance : ..... Fonction : .....

Téléphone : ..... e mail : .....

### Etablissement scolaire

Nom de l'Etablissement : ..... Code postal : ..... Ville : .....

Nom de la personne responsable lors de la séance : ..... Fonction : .....

Téléphone : ..... e mail : .....

### Détail des réservations et des entrées

Nom de la classe	Nom de l'enseignant accompagnateur	Nombre d'élèves prévus	Nombre d'élèves présents
<b>Total des élèves (maximum recommandé 150 par séance)</b>			

x 2,50 €

=	€
---	---

**Ce bon de présence devra obligatoirement être rempli dans le cas d'une prise en charge des frais de transport des élèves par la coordination régionale.**

L'établissement scolaire adressera à la coordination une facture de participation aux frais de transport accompagnée de la facture acquittée de la société de transport, d'un RIB et de ce bon de présence dûment signé par les représentants du cinéma et de l'établissement scolaire.

Il pourra également être utilisé par le cinéma, en cas de paiement différé des entrées. Le cinéma joindra ce document à sa facture adressée à l'établissement scolaire afin d'éviter tout litige.

Fait à ..... le .....

Nom du signataire pour le cinéma

Nom du signataire pour l'établissement scolaire

.....

.....